

Согласовано:
Министр образования и науки
Челябинской области

_____ / А.И. Кузнецов

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский

Утверждаю:
Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
профессиональной образовательной
организации «Магнитогорский
технологический колледж имени В.П.
Омельченко».

_____ / О.А. Пундикова

«__» _____ 202__ г

План мероприятий по реализации проекта «**Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов**»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.		Разработать электронную форму отчетности.	Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П.	с 02.02.2023 по 25.03.2023	Составление пакета сводной ведомости по всем группам отделения в приложении MS Excel
		1.1	Заседание временной творческой группы по разработке пакета файлов электронной формы отчетности			
		1.2	Рассмотрение и утверждение шаблонов пакета файлов электронной ведомости	Преподаватели информатики Алексеева О.П. и Михеева С.С.		Экономия материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.)
		1.3	Создание ИНСТРУКЦИИ для педагогов и мастеров п/о по заполнению ведомости			Размещение электронной ведомости в сетевой папке
		1.4	Определить надежный ресурс для размещения электронной версии сводной ведомости, который всегда доступен для заполнения.			Исключается недостоверность предоставленной информации, защита выставленных оценок от исправления
		1.5	Разработать для каждого педагога свой файл для выставления оценок.			Сокращение времени корректировки ведомости в начале каждого месяца заведующим отделением с 8 часов до 0,5 часа.
		1.6	Разработать способ для автоматического переноса выставленных педагогами оценок в сводную ведомость.			
		1.7	Установить защиту от исправления в сводной ведомости.			
2.	Несвоевременное получение куратором ведомости.	2.	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости на сетевом носителе.	Заведующий отделением Чистякова М.В.	03.04.2023	Куратору нет необходимости получать ведомость у секретаря и выдавать её студенту для хождения по педагогам.

						Заполненная ведомость всегда доступна в сетевой папке.
						Оповещение педагогов и мастеров п/о о начале выставления аттестации через рабочий мессенджер в Телеграмм.
3.	Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.	3.1	Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости.	Преподаватели и мастера п/о колледжа	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Потеря ведомости студентом полностью исключаются, следовательно нет временных затрат на восстановление.
		3.2	Исключить потерю ведомости куратором.			Электронная сводная ведомость всегда доступна для куратора.
4.	Большая затрата времени педагогов.	4	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости в групповом мессенджере. Разработан отдельный файл Excel для каждого педагога для выставления оценок.	Преподаватели и мастера п/о колледжа	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Электронный шаблон ежемесячной аттестации доступен преподавателям с любого рабочего компьютера в любое время дня.
5.	Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.	5	Преподаватели и мастера п/о заполняют каждый свой отдельный файл в электронной версии успеваемости			Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом независимо друг от друга.
						Сокращение времени на заполнение с 50 минут до 5 минут для каждого педагога
6.	Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).	6	Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости.	Преподаватели информатики Алексеева О.П. и Михеева С.С.	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Ошибки при заполнении ведомости студентом полностью исключаются.
7.	Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.	7	Установить регламент и точные сроки заполнения ведомости.	Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П. Преподаватели и мастера п/о колледжа	с 06.04.2023 по 07.04.2023	Обеспечить своевременное и качественное информирование студентов и их родителей об успеваемости/неаттестации

8.	Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.	8	Разработать формулы для вычисления качественной и абсолютной аттестации и установить защиту от исправления.	Преподаватели информатики Алексеева О.П. и Михеева С.С.		Исключается недостоверность предоставленной информации, защита выставленных оценок от исправления
9.	Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.	9	Установить точные сроки заполнения ведомости.	Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П.	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Своевременное заполнение отчетно-оценочной документации позволит вовремя оповестить родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин
	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта 1. Время на сбор информации об успеваемости студентов сокращается в 5 раз. 2. Потеря ведомости или ошибки при заполнении СТУДЕНТОМ форм аттестации полностью исключаются. 3. Электронный шаблон ежемесячной аттестации доступен преподавателям с любого рабочего компьютера в любое время дня.			Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П.	с 01.02.2023 до 10.05.2023	Контроль и оценка внедрения бережливого проекта

Руководитель проекта, заместитель директора по учебной работе _____

З.А. Толканюк